



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Pilot for marint økosystemregnskap - forprosjekt

Styringsdokument

Juni 2023

Oppdatert: September 2023

Innhold

1. Bakgrunn	4
1.1. Hensikten.....	4
2. Rammebetingelser	5
2.1. Sentrale føringer	5
2.2. Leveranser	5
2.3. Er det sammenhenger med andre prosjekter?	6
3. Organisering, styring og ansvar	7
3.1. Prosjektorganisering	7
3.2. Rollebeskrivelser	7
3.2.1. Arbeidsgruppe.....	8
3.2.2. Referansegruppe.....	9
3.2.3. Interessenter i prosjektet	9
3.2.4. Kommunikasjonsplan	9
3.3. Tentativ fremdriftsplan	10
3.4. Kostnader, tidsramme og ressursbehov for prosjektet	13
3.4.1. Oversikt over estimert ukesverk.....	13
3.4.2. Budsjet.....	14
3.5. Risikovurdering	14

1. Bakgrunn

Faglig forum for norske havområder fikk i samarbeid med Statistisk sentralbyrå (SSB) et oppdrag fra Styringsgruppen for havforvaltningsplanene (videre omtalt som SG) i august 2022, om å komme med alternativer for gjennomføring av en pilot for et marint økosystemregnskap. Oppdraget ble levert i desember 2022 og er bakgrunnen for dette forprosjektet.

Miljødirektoratet og SSB har fått i oppdrag fra SG å starte arbeidet med en pilot for et marint økosystemregnskap i området foreslått SVO¹ Kystsonen Lofoten (omfatter både hav- og kystområder). Miljødirektoratet har også fått i oppdrag å sette i gang arbeidet med en pilot i første halvdel av 2023 gjennom tildelingsbrevet for 2023². Oppstarten har fått utsatt frist til andre halvdel av 2023. Dette forprosjektet er starten på arbeidet med en pilot for et marint økosystemregnskap.

De overordnede målsetningene for piloten er å:

1. Få økt kunnskap om hvordan deler av et norsk havregnskap kan se ut i praksis, hvilke typer forvaltningsbehov det kan bidra til å dekke og hva vi har og ikke har av nødvendig data og kunnskap.
2. Bygge kompetanse og kapasitet på temaet havregnskap i Norge.
3. Gjøre Norge i bedre stand til å bidra til, og påvirke utviklingen av internasjonale standarder.

1.1. Hensikten

Forprosjektet skal forberede arbeidet med selve piloten for et marint økosystemregnskap.

Oppsummert er formålet med forprosjektet å;

- øke kompetanse og kapasitet om temaet marint økosystemregnskap i Norge
- overordnet karlegging av data- og kunnskapsgrunnlag
- svare på følgende spørsmål:
 - Hvilke problemstillinger bør piloten se på?
 - Hvilke metoder bør brukes?
 - Hva er kostnadene for gjennomføring?
 - Hvordan bør arbeidet organiseres?
 - Hvem er interessentene i prosjektet? Og hvordan bør disse involveres?

¹ SVO står for særlig verdifulle og sårbare områder.

² Oppdrag P9-1, tildelingsbrev 2023

2. Rammebetingelser

2.1. Sentrale føringer

SG har gitt følgende forutsetninger for arbeidet:

- Arbeidet/metodikken kan brukes/skaleres opp, slik at havregnskap kan dekke havområdene som helhet.
- Piloten bør gi merverdi til det øvrige nasjonale arbeidet med naturregnskap, jf. Hurdalsplattformen.
- I forprosjektet skal det ses hen til annen relevant kunnskap og arbeid nasjonalt og internasjonalt, slik som arbeidet med økosystemregnskap for Oslofjorden (NIVA).
- Det kan foretas justeringer i hovedprosjektet dersom det er hensiktsmessig i lys av ny innsikt fra forprosjektet.

I tillegg har forprosjektet følgende føringer:

- Forprosjektet skal vare i ca. seks måneder fra oppstartsdato.
- Piloten vil basere seg på FNs eksisterende regnskapsrammeverk for økosystemregnskap. I tillegg vil piloten basere seg på GOAPs tekniske manual for utforming av havregnskap da det ventes at FNs videre arbeid med å utvikle standard/retningslinjer for marine økosystemer vil basere seg på denne.
- Piloten vil fokusere på de tre biofysiske regnskapene i FNs regnskapsrammeverk.
- Det bør være mulig å presentere arbeidet i arealverkøyet for forvaltningsplanene.

2.2. Leveranser

Forprosjektet skal levere en rapport som beskriver³:

- hvilke problemstillinger og metoder som er vurdert og hva som er anbefalt
- minimum to konsepter for gjennomføring av piloten, med ulike ambisjonsnivå og tilhørende kostnader
- forslag til prosjektplan som inkluderer fremdriftsplan, periodisert budsjett, plan for involvering av interessenter og oversikt over kompetanse- og ressursbehov

Forprosjektet vil foregå i ulike faser, jf. fremdriftsplanen i kap.3.3. For hver fase skal arbeidsgruppen ferdigstille følgende delleveranser, som skal brukes inn i sluttresultatet;

³ Fra notat levert 1.12.2022: "Pilot for marint økosystemregnskap i Norge - alternative geografiske avgrensninger"

Faser	Leveranse	Kompetansebehov
1 Kompetanseheving	En oversikt av kunnskapen og metodene som er gjennomgått	-
2 Arealregnskap	<ul style="list-style-type: none"> en oversikt over metodene som er gjennomgått en oversikt over relevant og tilgjengelig kunnskap vurdering av forvaltningsbehov vurdering av bruken av arealverktøyet for forvaltningsplanarbeidet 	Økosystem og deres utbredelse Klassifiseringssystem/kartlegging av økosystemtyper i kyst/hav Arealverktøyet - databehandling Kunnskap om arealforvaltning Metodisk kunnskap om regnskapsrammeverket
3 Tilstandsregnskap	<ul style="list-style-type: none"> en oversikt over metodene som er gjennomgått en oversikt over relevant og tilgjengelig kunnskap vurdering av forvaltningsbehov Kobling mot arealregnskap 	Tilstandsindikatorer/metoder Fagsystem for økologisk tilstand Vannforskriftens klassifiseringssystem Metodisk kunnskap om regnskapsrammeverket Naturindeksen
4 Økosystemtjenesteregnskap	<ul style="list-style-type: none"> en oversikt over metodene som er gjennomgått en oversikt over relevant og tilgjengelig kunnskap vurdering av forvaltningsbehov 	Økosystemtjenester - strømmen og bruken. Koblingen til økosystem Metodisk kunnskap om regnskapsrammeverket
5 Oppsummering og avslutning	Sluttrapport - se beskrivelse over	Alt over

2.3. Er det sammenhenger med andre prosjekter?

Det er gjennomført og påstartet flere relevante prosjekter. En oversikt over internasjonale og nasjonale prosjekter som er relevant er tilgjengelig her: [Pilot for et marint økosystemregnskap i Norge - alternative geografiske områder.pdf \(sharepoint.com\)](#)

Det pågår også et arbeid i Miljødirektoratet som skal se på naturregnskap (økosystemregnskap) som er i tråd med internasjonale standarder og forpliktelser. SSB har et oppdrag fra Eurostat på økosystemregnskap med fokus på uttesting av generelle modeller og måling av rekreasjonstjenester.

3. Organisering, styring og ansvar

3.1. Prosjektorganisering

Forprosjektet er organisert under Faglig forum for de norske havområder. Miljødirektoratet og Statistisk sentralbyrå har fått i oppdrag og sammen lede arbeidet. Mer om bakgrunn og hensikt for oppdraget i kap. 1.

3.2. Rollebeskrivelser

Prosjektstyre

Rolle	Navn
Prosjektstyre	Styringsgruppen for havforvaltningsplanene (SG)

Styringsgruppen har ansvaret overfor Faglig forum for å gjøre viktige avklaringer for å sikre et vellykket prosjekt. SG vil ha ansvar for å sørge for at det blir gitt klare styringssignaler til relevante direktorat slik at prosjektet blir prioritert, ta beslutning om prioriteringer ved behov for avveininger mellom ulike prosjekter/leveranser og ved eventuell uenighet i arbeidsgruppa.

SG skal motta rapporten og avgjøre om, og hvilket konsept av pilot, det skal arbeides videre med.

Prosjekteier

Rolle	Navn
Prosjekteier	Faglig forum for norske havområder

Faglig forum har, med støtte i SG, det endelige ansvaret for prosjektet. Prosjekteieren sikrer at prosjektet gjennom hele prosjektperioden er fokusert på å nå målene og levere et ferdig produkt i tråd med fremlagte forutsetninger. Faglig forum skal sikre at leveransen har tilfredsstillende kvalitet.

Prosjektleder

Rolle	Navn	Organisasjon
Prosjektleder	Jannicke Røren	Miljødirektoratet / Seksjon for miljøøkonomi

Prosjektleder har myndigheten til å drive prosjektet til daglig på Faglig forums vegne innenfor rammene som er gitt. Prosjektlederens hovedansvar er å sikre at prosjektet produserer de påkrevde produktene innenfor spesifisert tid, kostnad, kvalitet, omfang, usikkerhet og effekt. Prosjektleder vil være hovedkontakt mot eksterne interessenter.

Prosjektstøtte

Rolle	Navn	Seksjon
Prosjektstøtte	Trine Randen	SSB / Seksjon for nasjonalregnskap
Prosjektstøtte	Martin Grimstad	SSB / Seksjon for nasjonalregnskap

Prosjektleder vil assisteres av prosjektstøtte i planlegging og styring av prosjektets faser og gjennom dette styrke prosjektlederkompetansen i prosjektet. Det er prosjektleder som formelt rapporterer til prosjekteier, men prosjektstøtte vil hjelpe prosjektlederen med fremdriftsstyring, dokumentkontroll og lignende.

3.2.1. Arbeidsgruppe

Navn	Organisasjon	Rolle/Ansvar/Kompetanse
Kristine Grimsrud	Statistisk sentralbyrå / Seksjon for nasjonalregnskap og forskningsavdelingen	FNs regnskapsrammeverk, arealbruksstatistikk og økosystemtjenester
Matilde Skogen Chauton	Miljødirektoratet /Seksjon for havforvaltning og marint naturmangfold (HHM)	Forvaltningsplanarbeider, arealverktøyet, økosystem utbredelse og tilstand. Vannforskriften.
Tove Aasheim	Fiskeridirektoratet	Kartfestet og ressursdata på fiskeri/havbruk. Turistfiske aktivitet.
Anne Marie Abotnes	Fiskeridirektoratet	Kartfestet og ressursdata på fiskeri/havbruk. Turistfiske aktivitet.
John Richard Hansen	Norsk Polarinstitut (NP)	Økologisk tilstand, overvåking, økosystemkomponenter som er relevant for grunnleggende, regulerende og opplevelser og kunnskaps økosystemtjenester
Gro van der Meeren	Havforskningsinstituttet (HI)	Kartleggingsdata - bunnhabitat (mareano), økologisk tilstand, påvirkningsfaktorer og vurdering og stor kunnskap om SVOer.
Wenting Chen/varierer	Norsk institutt for vannforskning (NIVA)	Utbredelse av kystnære naturtyper, oppfølging av vanddirektivet (kyst) (vann-nett) og påvirkningsfaktorer. Økosystemtjenester: Karbonomsetning og lagring fra blå skog

Totalt antall medlemmer i arbeidsgruppa, inkludert prosjektleder og prosjektstøtte, er 10 personer.

Forventning til deltakere i arbeidsgruppa er forberedelse i forkant av ulike typer møter, deltakelse og skrivearbeid. Deltakere i arbeidsgruppen kan også få ansvar som å holde presentasjoner, være møtestyrer, skrive referat o.l.

3.2.2. Referansegruppe

Navn	Organisasjon
Kirsten Grønvik Bråten	Miljødirektoratet /Seksjon for miljøøkonomi
Louise Kil Jensen	Norsk Polarinstitutt (NP)
Mette Skern-Mauritzen	Overvåkningsgruppa / Havforskningsinstituttet (HI)
Wenting Chen	Norsk institutt for vannforskning (NIVA)
Trond Arne Halvorsen	Oljedirektoratet
Rolf Jørn Fjærbu	Kystverket
Anders Bakken Hekland	NVE

Referansegruppen inviteres til å delta i alle aktiviteter i kompetansehevingsfasen. Det vil også være rom for at andre i organisasjonen kan delta i digitale/hybride møter dersom det er ønskelig. De vil bli invitert til å delta i oppstartsmøtene i fase 2-4, og et oppsummerings- og innspillsmøte som avslutning på de aktuelle fase. Det vil også bli anledning til å komme med innspill på sluttresultatet før det presenteres til Faglig forum.

3.2.3. Interessenter i prosjektet

Navn	Hvorfor
Andre seksjoner i Miljødirektoratet (KAI/VMG/LAR)	Har relevant kunnskap, f.eks. arealbruk, klimagassregnskap, dataforvaltning og blått karbon
Andre seksjoner i SSB (Seksjon for eiendoms-, areal, og primærnæringsstatistikk)	Har relevant kunnskap om arealstatistikk og kommuneplaner
Lofotrådet	Har pågående prosjekt om regionalt arealregnskap og naturregnskap. Lokal kunnskap
Statforvalteren i Nordland og Troms og Finnmark	Lokal kunnskap (er også en del av prosjektet i Lofotrådet)
Nordland og Troms og Finnmark fylkeskommune	Lokal kunnskap (er også en del av prosjektet i Lofotrådet)
Europeisk GOAP/WG SEEA Ocean	Erfaringer fra andre land og dele våre erfaringer fra piloten
BarentsWatch	Styrer arealverktøyet, kunnskap om systemet med muligheter, begrensninger o.l.

3.2.4. Kommunikasjonsplan

- jevnlig kontakt med Lofotrådet - møte august 2023.
- se fremdriftsplan for møtetidspunkt i arbeids- og referansegruppa
- Miljødirektoratet og SSB - Legge opp til innspillsmøte internt i hver etat med relevante seksjoner
- presentere fremgang og resultater til Faglig forum på deres samlinger i prosjektperioden. Avklares nærmere med sekretariatet

3.3. Tentativ fremdriftsplan

Alle datoer i fremdriftsplanen er foreløpige, og tiden per møte er veiledende. Dersom vi ser behov for å ha flere eller mindre møter avtales dette i arbeidsgruppen. Tidsintervallet på hver fase er fast. Akkurat tidspunkt for oppsatte møter avtales i arbeidsgruppa.

Dato	Timer	Tema	Innhold	Deltakere
31.08.23 Oslo, Helsfyr	5 Fysisk	Prosjektstart	Bli kjent, felles oppdragsforståelse, målsetning og språk. Gjennomgang av tidsplan.	Arbeidsgruppa
01.09.23-31.10.23	Fase 1 - Kompetanseheving			
14. september 1015-1115	1 time Digitalt	Viken FK - naturregnskap	Erfaringer fra arbeidet med naturregnskap i fylket	Arbeids- og referansegruppa
26. September 1300-1500	2 Digitalt	Innføring i SEEA EA / Presentasjon fra FN og Australia	En innføring i SEEA EA og koblingen mot havet samt GOAPs technical guidance on ocean accounting	Arbeids- og referansegruppa
<i>Høstferie</i> <i>Uke 40 - 2-6. Oktober (Oslo / Troms og Finnmark)</i> <i>Uke 41 - 9-13. Oktober (Vestland / Trøndelag)</i>				
16 oktober 1215-1430	Ca. 2.5 Digitalt	Presentasjon fra hver organisasjon Ca. 20 min hver	Bli bedre kjent med hverandres fagfelt og hvordan det er relevant i denne konteksten	Arbeids- og referansegruppa
1 dag - 23, 24, 25, 26, 27, 30 eller 31 oktober (??)	5 Hybrid	Workshop - case	Case om en internasjonal pilot (hvilken kommer vi tilbake til)	Arbeids (fysisk)- og referansegruppa (digitalt)
01.11.23-30.11.23	Fase 2 - Arealregnskap			
03. november 0900-1100	2 Digitalt	Innføring i arealregnskap for hav	SEEA EA/GOAP Felles språk Eksempler fra andre piloter	Arbeids- og referansegruppa
14. november 0900-1100	2 Digitalt	Arbeidsmøte Arealverktøyet	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
22. november 1200-1400	2 Digitalt	Arbeidsmøte	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
29. november 1230-1400	1.5 Digitalt	Oppsummerings- og innspillmøte	En sammenstilling og oppsummering av arbeidet så langt.	Arbeids- og referansegruppa
01.12.23-08.01.24	Fase 3 - Tilstandsregnskap			
05. desember 0900-1100	2 Digitalt	Innføring i tilstandsregnskap for hav Evt. overvåkningsgruppa her?	SEEA EA/GOAP Felles språk Eksempler fra andre piloter	Arbeids- og referansegruppa
13. desember 1200-1500	3 Digitalt	Arbeidsmøte	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler	Arbeidsgruppa

Dato	Timer	Tema	Innhold	Deltakere
		Informasjon om /fra Overvåkningsgruppen (?)	Utfordringer og muligheter	
Uke 52 - Juleuka 25.12.23-01.01.24				
05. januar 0930-1100	1.5 Digitalt	Oppsummerings møte	En sammenstilling og oppsummering av arbeidet så langt.	Arbeids- og referansegruppa
09.01.24-08.02.24	Fase 4 - Økosystemtjenesteregnskap			
09. januar: enten 0900-1100	2 Digitalt	Innføring i økosystemtjeneste-e-regnskap for hav	SEEA EA/GOAP Felles språk Eksempler fra andre piloter	Arbeids- og referansegruppa
18. januar 1300-1500	2 Digitalt	Arbeidsmøte	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
25. januar 1200-1400	2 Digitalt	Arbeidsmøte	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
08. februar 1300-1430	1.5 Digitalt	Oppsummerings møte	En sammenstilling og oppsummering av arbeidet så langt.	Arbeids- og referansegruppa
09.02.24-22.03.24	Fase 5 - Skrivning, forankring og avslutning			
13. februar 1000-1500	5 Fysisk	Arbeidsmøte Felles middag	Del 1: Oppsummering av arbeidet så langt Del 2: Ansvarsfordeling	Arbeidsgruppa
28. februar 1200-1400	2 Digitalt	Arbeidsmøte		Arbeidsgruppa
13. mars 1200-1400	2 Digitalt	Innspillmøte	Gjennomgang av resultatet og siste innspill fra referansegruppa/utvida prosjektgruppe	Arbeids- og referansegruppa
Vinterferie uke 8 19-23 februar uke 9 26. februar - 1. mars				
?	1 <i>Avklare</i>	Presentasjon og innspill hos Faglig forum	For innspill og forankring	Prosjektleder/ Prosjektstøtte
20. mars 0900-1100	2 Digitalt	Avslutningsmøte	Siste mulighet for innspill fra gruppa (ingen større endringsforslag kan komme her)	Arbeidsgruppa
22.03.24		Leverer ferdig resultat til SG		-
Dato	Timer	Tema	Innhold	Deltakere
31.08.23 Oslo, Helsefy	5 Fysisk	Prosjektstart	Bli kjent, felles oppdragsforståelse, målsetning og språk. Gjennomgang av tidsplan.	Arbeidsgruppa
01.09.23-31.10.23	Fase 1 - Kompetanseheving			

Dato	Timer	Tema	Innhold	Deltakere
	3 Digitalt	Innføring i SEEA EA	En innføring i SEEA EA og koblingen mot havet samt GOAPs technical guidance on ocean accounting	Arbeids- og referansegruppa
	3 Digitalt	Lofotrådet	Presentasjon og dialog om deres prosjekt og videre samarbeid	Arbeids- og referansegruppa
	1.5 Digitalt	Presentasjon fra arbeidet med naturregnskap (oppdrag 66)	Status, hva skjer, hvordan ha en god dialog.	Arbeids- og referansegruppa
Høstferie Uke 40 - 2-6. Oktober (Oslo / Troms og Finnmark) Uke 41 - 9-13. Oktober (Vestland / Trøndelag)				
	Ca. 2.5 Digitalt	Presentasjon fra hver organisasjon Ca. 20 min hver	Bli bedre kjent med hverandres fagfelt og hvordan det er relevant i denne konteksten	Arbeids- og referansegruppa
2 dager	5+3 Hybrid	Workshop - case	Case om en internasjonal pilot (hvilken kommer vi tilbake til)	Arbeids- og referansegruppa
01.11.23-30.11.23	Fase 2 - Arealregnskap			
	2 Digitalt	Innføring i arealregnskap for hav	SEEA EA/GOAP Felles språk Eksempler fra andre piloter	Arbeids- og referansegruppa
	2 Digitalt	Arbeidsmøte Arealverktøyet	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
	2 Digitalt	Arbeidsmøte	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
	1.5 Digitalt	Oppsummerings- og innspillsmøte	En sammenstilling og oppsummering av arbeidet så langt.	Arbeids- og referansegruppa
01.12.23-08.01.24	Fase 3 - Tilstandsregnskap			
	2 Digitalt	Innføring i tilstandsregnskap for hav Evt. overvåkningsgruppa her?	SEEA EA/GOAP Felles språk Eksempler fra andre piloter	Arbeids- og referansegruppa
	2 Digitalt	Arbeidsmøte Informasjon om /fra Overvåkningsgruppen?	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
Uke 52 - Juleuka 25.12.23-01.01.24				
	2 Digitalt	Arbeidsmøte	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa

Dato	Timer	Tema	Innhold	Deltakere
	1.5 Digitalt	Oppsummerings møte	En sammenstilling og oppsummering av arbeidet så langt.	Arbeids- og referansegruppa
09.01.24-08.02.24	Fase 4 - Økosystemtjenesteregnskap			
	2 Digitalt	Innføring i økosystemtjenest e-regnskap for hav	SEEA EA/GOAP Felles språk Eksempler fra andre piloter	Arbeids- og referansegruppa
	2 Digitalt	Arbeidsmøte	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
	2 Digitalt	Arbeidsmøte	Gjennomgang av felles dokument Hva kan brukes, hva mangler Utfordringer og muligheter	Arbeidsgruppa
	1.5 Digitalt	Oppsummerings møte	En sammenstilling og oppsummering av arbeidet så langt.	Arbeids- og referansegruppa
09.02.24-22.03.24	Fase 5 - Skrivning, forankring og avslutning			
	5 Fysisk	Arbeidsmøte Felles middag	Del 1: Oppsummering av arbeidet så langt Del 2: Ansvarsfordeling	Arbeidsgruppa
	2 Digitalt	Arbeidsmøte		Arbeidsgruppa
	2 Digitalt	Innspillmøte	Gjennomgang av resultatet og siste innspill fra referansegruppa/utvida prosjektgruppe	Arbeids- og referansegruppa
Vinterferie uke 8 19-23 februar uke 9 26. februar - 1. mars				
	1 <i>Avklare</i>	Presentasjon og innspill hos Faglig forum	For innspill og forankring	Prosjektleder/ Prosjektstøtte
	2 Digitalt	Avslutningsmøte	Siste mulighet for innspill fra gruppa (ingen større endringsforslag kan komme her)	Arbeidsgruppa
22.03.24		Leverer ferdig resultat til SG		-

MERK: Rekkefølgen, spesielt i fase1, kan endres. Datoer vil komme etter dialog med foredragsholdere og arbeidsgruppa.

3.4. Kostnader, tidsramme og ressursbehov for prosjektet

3.4.1. Oversikt over estimert ukesverk

Estimert ukesverk per ansatt i de ulike gruppene.

Hvem	Møtetid totalt Ukeverk	Øvrig arbeid Ukeverk
Arbeidsgruppe	1,5	4
Referansegruppe	0,8	1

3.4.2. Budsjet

Aktivitet	2023	2024
Møter og arbeidstid	kr. 980 500	kr. 495 000
Reiser i arbeidsgruppen	kr. 35 000	kr. 18 000
Reise til workshop - Lofotrådet	kr. 25 000	-
Avslutningsseminar	-	kr. 10 000
Sum	kr. 1 040 500	kr. 523 000
Total prosjektkostnad		Kr. 1 563 500

3.5. Risikovurdering

Det er en tett tidsplan og mange organisasjoner som er involvert. Det er derfor en stor risiko for at tidsplanen kan bli forskjøvet.